

- 44
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - здійснює підбір і розстановку, звільнення кадрів за погодженням з Засновником, керівництво педагогічним колективом, призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
 - організовує роботу по підвищенню кваліфікації, перепідготовці педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив, поширення передового досвіду;-
 - відсторонює педагогічного працівника від виконання обов'язків до прийняття кінцевого рішення за результатами службового розслідування;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - користується правом розпорядження майном та коштами Ліцею за погодженням з Засновником в межах, встановлених законом та цим Статутом;
 - розробляє та подає Замовнику на затвердження річний бюджет навчального закладу, ціни та тарифи на освітні послуги, умови надання пільг;
 - забезпечує дотримання річного бюджету Ліцею та несе відповідальність за його виконання;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників та учнів Ліцею, і контролює їх виконання;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
 - визначає склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Ліцею, а також вживає заходи щодо забезпечення їх нерозголошення;
 - здійснює інші дії, передбачені законодавством України.
- 6.8. Директор може мати заступників. Їх кількість та компетенція визначається директором Ліцею за погодженням з Засновником Ліцею. Заступником директора може бути громадянин України з вищою педагогічною освітою та досвідом керівної роботи в системі освіти України.
- 6.9. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічних працівників у Ліцеї діє Педагогічна рада.
- 6.10. Педагогічна рада складається з педагогічних працівників Ліцею.
- 6.11. Головою педагогічної ради є Директор Ліцею.
- 6.12. Педагогічна рада Ліцею:
- планує роботу Ліцею;
 - погоджує режим роботи Ліцею на поточний навчальний рік;
 - схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;