

- визначення основних напрямків діяльності Ліцею, затвердження його планів та звітів щодо їх виконання;
- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Ліцею, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження річного бюджету Ліцею;
- затвердження цін та тарифів на освітні послуги, умови надання пільг;
- затвердження фінансового звіту;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- контроль за збереженням та ефективним використанням майна та земельних ділянок, закріплених за Ліцеєм;
- призначення та звільнення Директора Ліцею, укладання трудового договору з Директором Ліцею;
- проведення перевірок та нагляду за діяльністю Ліцею;
- погодження організаційної структури Ліцею;
- визначення умов оплати праці посадових осіб Ліцею;
- затвердження правил зарахування, відрахування та переведення учнів до Ліцею;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізація інших прав, передбачених законодавством та даним Статутом.

6.4. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює Директор, який діє на основі єдиноначальності, вирішує всі питання діяльності Ліцею за погодженням з Засновником.

6.5. Директором може бути громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра, вільно володіє державною мовою, має стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджають виконанню професійних обов'язків.

6.6. Директор Ліцею призначається і звільняється з посади Засновником. Засновник укладає з Директором трудовий договір. Умови трудового договору не можуть суперечити законодавству України про працю. Заробітна плата Директора встановлюється Засновником Ліцею.

6.7. Директор Ліцею:

- без довіреності діє від імені Ліцею, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та зарубіжних організаціях, державних органах, органах місцевого самоврядування, установах, підприємствах, організаціях та перед громадянами;
- за погодженням з Засновником Ліцею визначає його організаційну структуру;
- виконує рішення, вказівки та розпорядження Засновника;
- забезпечує дотримання основних напрямків діяльності Ліцею;
- без довіреності укладає угоди, договори, в тому числі трудові, в межах та в порядку визначеному чинним законодавством, Статутом, трудовим договором;
- видає довіреності працівникам Ліцею або іншим особам на право представництва інтересів Ліцею в судових та інших органах;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- затверджує структуру навчального року, розклад занять, Правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, всі локальні документи Ліцею, посадові інструкції працівників Ліцею тощо;
- затверджує навчальне навантаження педагогічних працівників;
- забезпечує контроль за виконанням освітніх планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;